

## I. PRZEPISY OGÓLNE

1. Kierowca pojazdu wjeżdżający na teren parkingu Galerii Metropolia w Gdańsku (dalej: „Użytkownik”) zawiera z Centrum Hevelius spółka z o.o. S.K.A. z siedzibą w Gdańsku, adres siedziby: 80-452 Gdańsk, ul. Kilińskiego 1-5, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku Wydział VII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000 388985, o kapitale zakładowym 21.050.000,00 zł, NIP: 957-105-55-36, REGON: 221248358 (dalej: „Właściciel”) umowę o najem krótkoterminowy miejsca parkingowego na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie (art. 69 oraz art. 384 § 2 k.c.). W imieniu Właściciela wszelkie opłaty pobiera Car Park Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie, ul. Nowoberestecka 14, 02-204 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000309591, o kapitale zakładowym w wysokości 100.000 PLN, NIP: 7010135544, REGON 141497899 tel. 022 822 04 56, office@carpark.com.pl (dalej: „Zarządzający Parkingiem”).
2. Parking nie ma statusu parkingu strzeżonego. Poprzez pozostawienie pojazdu na parkingu Użytkownik nie zawiera z Właścicielem lub Zarządzającym Parkingiem umowy przechowania pojazdu lub mienia, która zobowiązywałaby Właściciela lub Zarządzającego Parkingiem do ponoszenia odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku kradzieży, zniszczenia lub uszkodzenia pojazdu lub mienia powstałych na terenie parkingu, jak również ponoszenia odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w pojeździe lub stanowiące jego wyposażenie. Właściciel i Zarządzający Parkingiem nie ponoszą razem ani każdy z nich osobno odpowiedzialności za pojazdy lub mienie pozostawione na parkingu.
3. Umowa najmu zostaje zawarta z chwilą wjazdu na teren parkingu, a kończy się wraz z wyjazdem z parkingu.
4. Opłaty za parkowanie obowiązują 7 dni w tygodniu 24 h/dobę w wysokości zgodnej z aktualnie obowiązującym cennikiem opłat.
5. Opłaty za parkowanie uiszczą się w kasach automatycznych zlokalizowanych na terenie parkingu.
6. Zarządzający Parkingiem uznaje osobę przedkładającą bilet parkingowy lub kartę abonamentową przy wjeździe lub wyjeździe z parking za upoważnioną do kierowania tym pojazdem.
7. Maksymalny czas parkowania na podstawie biletu parkingowego wynosi 4 tygodnie.
8. Zabroniony jest wjazd na parking pojazdów z materiałami wybuchowymi lub łatwopalnymi.
9. Warunkiem wystawienia faktury VAT jest uiszczenie opłaty, pobranie paragonu i zgłoszenie się do Punktu Obsługi Klienta znajdującego się na terenie CH Metropolia lub skontaktowanie się z Zarządzającym Parkingiem pod podane poniżej dane kontaktowe:  
**Car Park Sp. z o.o., tel. 22 822 04 56, office@carpark.com.pl**
10. Warunki odbiegające od postanowień niniejszego regulaminu ustala się w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## II. WARUNKI OGÓLNE UŻYTKOWANIA PARKINGU, KONTROLA PARKOWANIA I OPŁATY DODATKOWE

1. Na terenie parkingu obowiązują przepisy ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tj. Dz. U. z 2012 r. poz. 1137 z późn. zm.)
2. Użytkownik parkingu zobowiązany jest do respektowania niniejszego regulaminu i poleceń/instrukcji służb kontrolnych Zarządzającego Parkingiem.
3. Kontrolę w zakresie zgodności parkowania pojazdów z niniejszym regulaminem prowadzą służby kontrolne Zarządzającego Parkingiem oraz ochrona obiektu.
4. Użytkownik parkingu zobowiązany jest do parkowania pojazdu wyłącznie na wyznaczonych miejscach parkingowych.
5. W przypadku parkowania przez użytkownika pojazdu na miejscach niewyznaczonych do tego, służby kontrolne mają prawo do żądania niezwłocznego opuszczenia terenu parkingu. W razie niezastosowania się do tego żądania lub braku kontaktu z Użytkownikiem Zarządzający Parkingiem ma prawo do odholowania pojazdu na koszt Użytkownika bądź też do naliczenia dodatkowej opłaty za zajęcie miejsca w wysokości dwukrotności opłaty za parkowanie podanej w cenniku za czas, w którym pojazd pozostaje zaparkowany w miejscu niewyznaczonym do parkowania.
6. Użytkownik Parkingu zobowiązany jest do respektowania znaków drogowych i przepisów ruchu drogowego oraz wykonywania instrukcji przedstawicieli Zarządzającego Parkingiem. Zarządzający Parkingiem jest upoważniony do usunięcia pojazdu w razie zaistnienia nagłego zagrożenia i nie jest zobowiązany do uiszczenia z tego tytułu Użytkownikowi jakiegokolwiek odszkodowania.
7. Aby wjechać na teren parkingu należy:
  - a. podjechać do automatu kontroli wjazdu i poprzez wciśnięcie przycisku pobrać bilet parkingowy, zawierający informację o dacie i godzinie wjazdu lub
  - b. podjechać do automatu kontroli wjazdu i przyłożyć do czytnika kartę abonamentową posiadającą uprawnienia do korzystania z parkingu.
8. Aby wyjechać z terenu parkingu należy:
  - a. dokonać opłaty biletu parkingowego w automatycznej kasie parkingowej, a następnie podjechać w ciągu 15 minut do automatu kontroli wjazdu i włożyć opłacony bilet do czytnika, lub
  - b. podjechać do automatu kontroli wjazdu i przyłożyć do czytnika kartę abonamentową posiadającą uprawnienia do korzystania z parkingu.
9. Podczas wjazdu i wyjazdu należy poczekać na całkowite otwarcie się szlabanu, a następnie przejechać bez zatrzymywania się przez otwartą barierę. Zbyt wczesny wjazd, zatrzymanie się lub cofnięcie pojazdu w czasie wjazdu lub wyjazdu może spowodować uszkodzenie pojazdu oraz urządzeń parkingowych.

## III. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Właściciel ponosi odpowiedzialność wyłącznie za szkody wyrządzone w sposób zawiniony przez jego pracowników lub zleceniobiorców w czasie trwania najmu.
2. Użytkownik jest zobowiązany do natychmiastowego poinformowania w formie pisemnej Właściciela o zaistnieniu szkody, za którą odpowiedzialność ponosi Właściciel, nie później niż przed wyjazdem z parkingu pod rygorem utraty roszczenia.
3. Właściciel nie odpowiada za szkody spowodowane przez użytkowników bądź osoby trzecie.
4. Użytkownicy odpowiadają za wszelkie szkody wyrządzone na terenie Parkingu, w tym innym Użytkownikom, Właścicielowi, Zarządzającemu Parkingiem oraz osobom trzecim.
5. Reklamacje dotyczące świadczonych usług w zakresie niniejszego regulaminu należy składać w formie pisemnej na adres:  
**Car Park Sp. z o.o., 02-204 Warszawa, ul. Nowoberestecka 14.**

## IV. ODPOWIEDZIALNOŚĆ UŻYTKOWNIKA PARKINGU

1. Użytkownik parkingu odpowiada za wszystkie szkody spowodowane przez niego samego, jego pracowników, zleceniobiorców lub osoby mu towarzyszące, a wyrządzone Właścicielowi, Zarządzającemu Parkingiem lub osobom trzecim.
2. Użytkownik parkingu ponosi odpowiedzialność za zanieczyszczenie parkingu.
3. Użytkownik parkingu ponosi odpowiedzialność za szkody spowodowane oddaniem osobie trzeciej biletu parkingowego/abonamentu lub jego utraty.

## V. PRZEPISY BEZPIECZEŃSTWA

1. Na terenie parkingu obowiązuje ograniczenie prędkości do 10 km/h.
2. Na terenie parkingu zabronione jest:
  - a. Magazynowanie paliw, substancji łatwopalnych i pustych pojemników po paliwie, tankowanie pojazdów, używanie otwartego ognia.
  - b. Pozostawienie pojazdu z pracującym silnikiem.
  - c. Parkowanie pojazdów z nieszczelną instalacją paliwową.
  - d. Przebywanie osób nieupoważnionych.
3. Na miejscach parkingowych, drogach wewnętrznych oraz rampach wjazdowych i wyjazdowych zabronione jest naprawianie, mycie, odkurzanie pojazdów, wymiana wody chłodzącej, paliwa lub oleju jak również zanieczyszczanie parkingu w jakikolwiek inny sposób.